

個人情報利用停止等申請書

記入日： 年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等添付し、当生協個人情報問い合わせ窓口にご持参ください。ご持参いただけない場合は理由をご記入の上ご郵送ください（郵送料は申請者の負担になります）。枠内は、必須記入事項となりますので、記入漏れの無いようご注意ください。

なお取得した個人情報は個人情報利用停止等の手続きにのみ使用いたします。

■問い合わせ窓口

〒222-0033 横浜市港北区新横浜 3-18-16 新横浜交通ビル
生活協同組合パルシステム神奈川 総務課 電話 045-470-4175

利用停止等の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って利用停止するおそれがありますので、太枠内は全てご記入ください)	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() ※日中にご連絡できる番号をご記入ください
組合員番号	※ご存知の方のみご記入ください
本人確認方法	1. 当生協窓口 2. 証明書類の郵送
※窓口にご来所いただけない方は、その理由をご記入ください。	
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 年金手帳 5. 戸籍謄本 6. 印鑑証明書 7. 外国人登録証明書 ※郵送の方はいずれか2点のコピーをご送付ください。

利用停止等申請者の情報（代理人が申請する場合）	
代理人の氏名	
ふりがな	
代理人の生年月日	年 月 日
代理人の住所	〒 -
代理人の電話番号	
利用停止等対象となる人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. その他 ()
利用停止等対象となる人との関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状
代理人の本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 年金手帳 5. 戸籍謄本 6. 印鑑証明書 7. 外国人登録証明書 ※郵送の方はいずれか2,3点)コピーをご送付ください。

※ご提供いただいたご本人確認書類の返却は致しません。予めご了承ください。

(様式 2) 2 枚目

(ご希望の処理の種類の種類番号に○印をつけ、それぞれの理由を具体的にご記入ください。)

		理 由
1	個人情報の 利用停止	A 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用があった
		(具体的な内容)
		B 不正な方法による取得があった
		(具体的な内容)

		理 由
2	個人情報の 消去	A 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用があった
		(具体的な内容)
		B 不正な方法による取得があった
		(具体的な内容)